Arbeitgeberfinanziert Stand: 30.01.2025

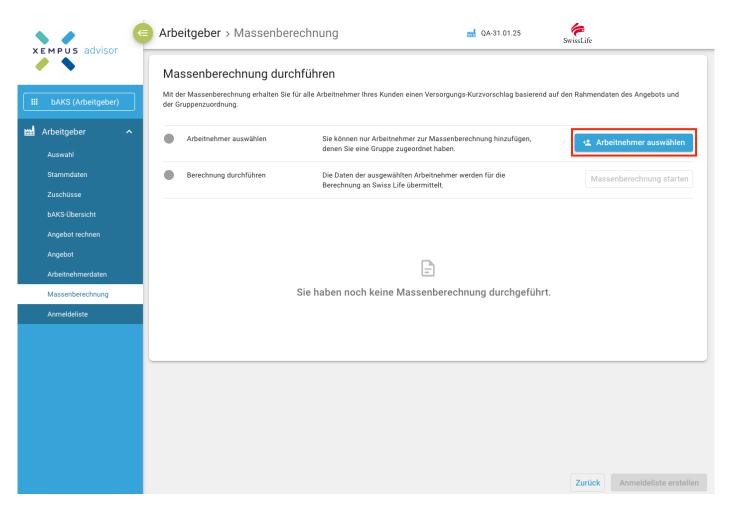
06



## Arbeitnehmer auswählen

Zuerst müssen Sie die Arbeitnehmer auswählen, für die Sie die Massenberechnung durchführen möchten.

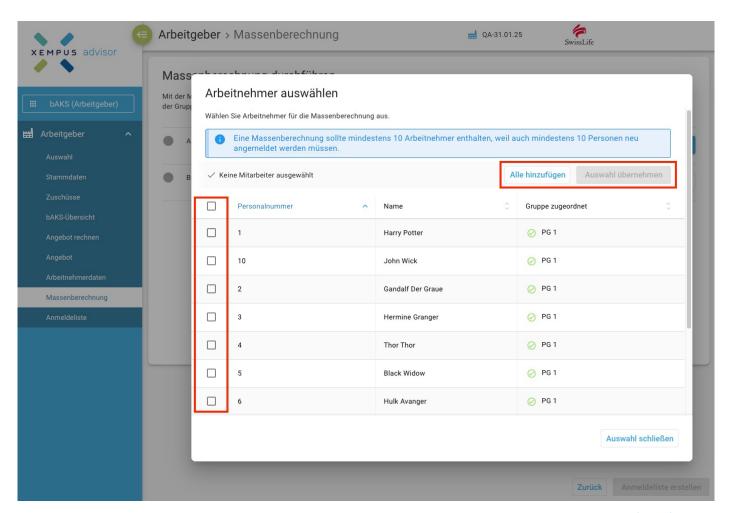
Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche "Arbeitnehmer auswählen".





## Arbeitnehmer auswählen

Wie bei jeder Auswahl, die Sie bisher getroffen haben, können Sie entweder einzelne Arbeitnehmer oder alle Arbeitnehmer auf einmal hinzufügen.

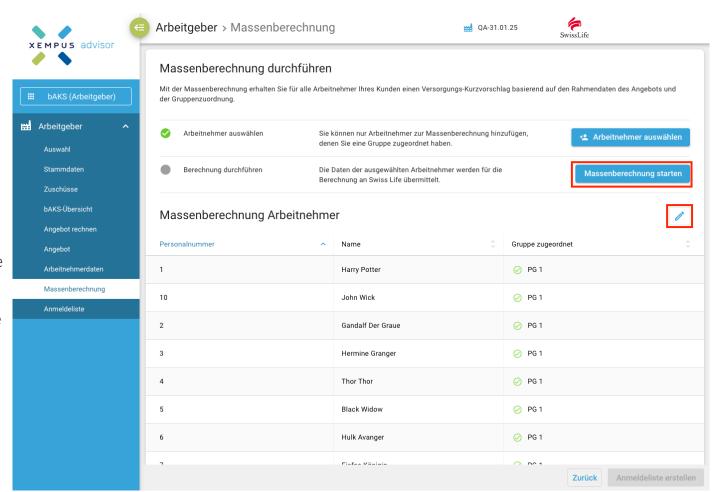




# Massenberechnung starten

Die ausgewählten Arbeitnehmer werden nun aufgelistet. Wenn Sie einen Arbeitnehmer für die Massenberechnung löschen möchten, können Sie dies über die Schaltfläche "Löschen" tun.

Um die Massenberechnung zu starten, klicken Sie auf "Massenberechnung starten".

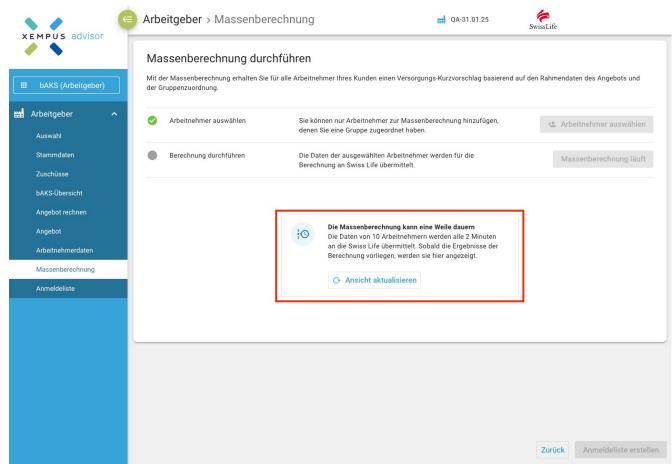




# Massenberechnung durchführen

Die Massenberechnung wird alle 2 Minuten an den Webservice der Swiss Life gesendet. Über den Button "Aktualisieren" können Sie den Status jederzeit selbst abrufen.

Sobald die Massenberechnung abgeschlossen ist, wird Ihnen das Ergebnis hier angezeigt.





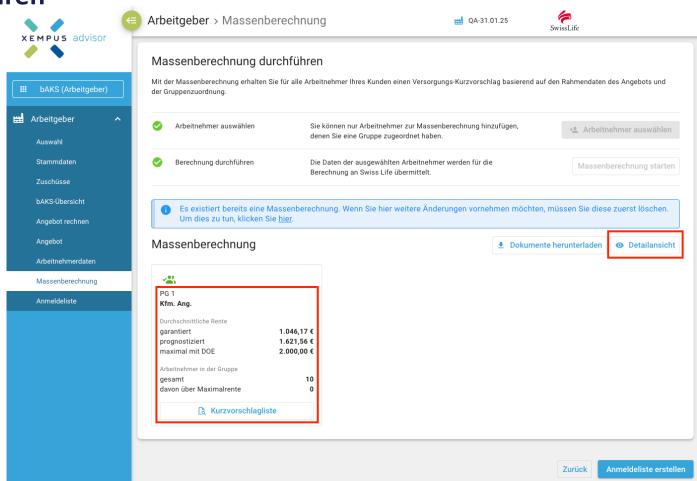
# Massenberechnung durchführen

Das Ergebnis der Massenberechnung wird für Sie in übersichtliche Blöcke für jede Gruppe zusammengefasst.

Hier sehen Sie die Durchschnittswerte der Gesamtrente und der garantierten Rente der Gruppen.

Über den Button "Detailansicht" können Sie die Liste öffnen und sich die Ergebnisse jedes einzelnen Mitarbeiters der jeweiligen Gruppe anzeigen lassen.

Sie können über den Button "Kurzvorschlagliste" auch die Kurzvorschlagsliste, die Swiss Life generiert hat, jederzeit herunterladen und diese Ihrem Kunden zur Verfügung stellen.





# Massenberechnung durchführen

Hier sehen Sie die Detailansicht der Massenberechnung.

Nachdem Sie die Massenberechnung erfolgreich durchgeführt haben, können Sie mit der Erstellung der Anmeldeliste beginnen.

